



3 modules de formation d'une journée chacun («Initiation», «Perfectionnement» et «Expertise») pour vous permettre de maîtriser l'utilisation des tests dans vos pratiques d'évaluation



Utilisations: Apprendre à utiliser le logiciel et à se servir des résultats des tests.



Population: RH ou personne ayant une responsabilité de recrutement ou de Management en entreprise.



Programme :

Les tests de recrutement et la législation

Ce que dit la loi sur l'utilisation des tests

Notions de psychométrie

Apprécier la pertinence des outils et leurs qualités d'évaluation
La validation scientifique d'un test
La fiabilité, l'étalonnage

Comprendre ce que mesurent les tests

Passation individuelle d'un test (avant la formation)
Les résultats et la compréhension des critères
Savoir lire et interpréter son bilan
Comprendre son bilan dans le cadre professionnel

Définir un référentiel avec les compétences clefs du poste

De la définition de poste aux critères de réussites
Hiérarchiser les critères de réussite
Les seuils de performances
La pondération des critères clefs
Créer vos propres référentiels et un profil de poste
Evaluer le potentiel des candidats et mesurer les écarts

Faire passer un test à un candidat

Faire passer un test en local
Faire passer un test par internet
Présenter le test au candidat

Editer les résultats du test

Résultat graphique, chiffré, comparé à un profil de poste, comparaison de plusieurs candidats
Exporter les données

Préparer son entretien

Analyser les résultats du test
Préparer ses hypothèses
Mettre en place son plan d'entretien

Gérer l'entretien de recrutement

La technique d'entretien directif
Présenter ses résultats au candidat
Diriger l'entretien et savoir poser les bonnes questions en entretien
Les biais dans l'entretien

La prise de décision

Les critères prédictifs de réussite
L'évaluation des risques
Comparer plusieurs candidats