

FORMATION A LA COMMUNICATION EN SITUATION PROFESSIONNELLE

Développer une meilleure communication interindividuelle et de groupe



Objectifs

- Découvrir les clefs de la communication personnelle et interpersonnelle
- Gérer efficacement ses relations de travail avec son équipe
- Développer ses compétences communicationnelles en s'appuyant sur la compréhension des concepts fondamentaux de la personnalité
- Augmenter sa capacité d'écoute et de compréhension en situation professionnelle
- S'approprier les méthodes de communication dans le cadre d'un management de projet interne



Programme

LES PRINCIPES DE LA COMMUNICATION

- Définition, concept et cadre de référence
- Les niveaux de communication, le verbal, non verbal, l'écrit
- Les ENJEUX
- Les différents types de communication en fonction de l'environnement

COMPRÉENDRE SES DIMENSIONS PERSONNELLE ET PROFESSIONNELLE

- Concepts prédictifs à la compréhension de l'autre
- Styles de management
- Perception de l'environnement
- Bilan personnel & connaissance de soi



Modalités pratiques

Prérequis : première expérience professionnelle dans toute fonction confondue

Durée : 14 h

Méthodologie : 20 % théorique – 80 % pratique

Déroulement : présentiel ou distanciel ou mixte

Evaluation : tests de compétences professionnelles +quizz autoévaluation pendant la formation

Certification : SIGMUND

Tarification : 875 € HT

Eligibilité : dispositif formation professionnelle

UNE COMMUNICATION EFFICACE & SAVOIR FAIRE RELATIONNEL

- Typologie des conflits et leur analyse
- Analyse des blocages
- Favoriser le déblocage des problématiques qui empêchent d'établir des relations constructives
- Maîtriser les outils des résolutions de problèmes
- La communication en situation professionnelle (groupe, interne)
- Mieux communiquer avec ses collègues et sa hiérarchie
- Les situations difficiles

