

FORMATION À L'ENTRETIEN ANNUEL D'ÉVALUATION

Mieux manager et accompagner ses collaborateurs



Objectifs

- Comprendre les enjeux et finalité de l'entretien annuel d'évaluation pour l'entreprise et les employés
- S'appropriier les concepts fondamentaux de l'évaluation des hommes en situation Professionnelle
- Acquérir une approche méthodologique (outils) visant l'évaluation des compétences et des performances de vos employés suivant l'environnement culturel de votre organisation
- Mieux comprendre l'humain pour mieux motiver, fédérer et engager vos employés
- Fixer des objectifs et donner des moyens de réussir



Programme

L'ART DE L'ÉVALUATION

- Les différents types d'entretiens, les effets pervers,
- Les intérêts de l'entretien annuel d'évaluation
- Les objectifs de l'entretien annuel d'Évaluation
- Les modalités de l'entretien annuel
- La préparation de l'entretien annuel
- Les supports de l'EAE
- Le déroulement de l'entretien annuel
- Après l'entretien annuel



Modalités pratiques

Prérequis : expérience en management d'équipe ou toute personne en charge de l'EAE

Durée : 21 H

Méthodologie : 20 % théorique – 80 % pratique

Déroulement : présentiel ou distanciel ou mixte

Evaluation : dispositif d'observation (mise en situation) + Quiz tout au long de la formation

Certification : SIGMUND

Tarification : 1 312,5 € HT

Éligibilité : dispositif formation professionnelle

QUELLES SONT LES OUTILS INDISPENSABLES A L'ENTRETIEN ANNUEL?

- La définition de fonction et fiches de postes
- La fixation d'objectifs précis
- La grille d'évaluation (quantitative & qualitative)

Supports et préparation de l'entretien annuel d'évaluation

- Les modalités, acteurs, conditions, communication interne
- Les différentes étapes
- Le kilt Évaluateur/Évalué
- Echech & pièges à éviter

L'entretien annuel comme Outil de Management

