

FORMATION À L'ÉVALUATION DES SOFT SKILLS

Savoir évaluer les compétences personnelles et professionnelles



Objectifs

- Comprendre la place des tests dans la pratique d'accompagnement et de développement personnel
- Savoir intégrer les tests dans votre processus d'évaluation (entretien annuel & performance) et de recrutement
- Savoir évaluer la personnalité sur le plan des aptitudes, le potentiel, la motivation et les intérêts professionnels
- Distinguer les différents tests selon le domaine évalué : capacités cognitives, intérêts professionnels, facteurs de personnalité
- Savoir mettre en œuvre les différentes étapes d'une évaluation : du choix des tests à la restitution des résultats



Programme

Connaitre les fondamentaux de l'évaluation et de la psychométrie

- La construction d'un test
- Apprécier la pertinence des outils et leurs qualités d'évaluation
- La validation scientifique d'un test
- La fiabilité
- L'étalonnage
- Psychométrie et les statistiques
- Perfectionnement « Savoir Interpréter un test »
- Perfectionnement « Savoir Mener un entretien difficile »

Définir un référentiel avec les compétences clés d'un poste

- Quelques notions de statistiques (moyenne, écart-type,...)
De la définition de poste aux critères de réussites
- Les seuils de performances
- Evaluer le potentiel des candidats et mesurer les écarts
- Créer un profil de poste



Modalités pratiques

Prérequis : première expérience en recrutement toute fonction confondue

Durée : 21 H

Méthodologie : 20 % théorique – 80 % pratique

Déroulement : présentiel ou distanciel ou mixte

Evaluation : tests de mise en situation + Quizz pendant la formation

Certification : SIGMUND

Tarification : 1 312,5 € HT

Eligibilité : dispositif formation professionnelle

Préparer son entretien d'évaluation

- Rappel statistique
- Les corrélations entre critères
- Analyser les résultats d'un test
- Préparer ses hypothèses
- Faire ressortir les points forts et les points faibles d'un candidat et proposer des pistes de développement efficaces et concrètes.
- Construire un argumentaire objectif pour soutenir la décision
- Mettre en place son plan d'entretien
- Interpréter les résultats

Gérer l'entretien de recrutement

- La technique d'entretien directif
- Présenter les résultats au candidat
- Diriger l'entretien
- Typologie des comportements
- La prise de décision

