

COMPÉTENCES PRO ASSISTANAT®

«Compétences Pro Assistanat®» mesure les qualités attendues chez un ou une d'assistante ou un ou une secrétaire.



LES POINTS FORTS DE CE TEST

- | Recrutements sécurisés avec un impact financier maîtrisé
- | Processus de sélection trois fois plus rapides
- | Détection fiable des talents organisationnels
- | Décisions RH objectives et sans biais
- | Réduction de 70% du turnover administratif
- | Recrutement scientifique réalisé en 20 minutes



AVANTAGES

Compétences Pro Assistanat® est la solution de référence pour les **responsables RH, recruteurs, managers et experts en évaluation** qui souhaitent **sécuriser leurs recrutements administratifs, optimiser les mobilités internes et développer une stratégie RH performante**. Cet outil d'évaluation avancé vous permet d'**identifier avec précision les profils à fort potentiel, de personnaliser vos plans d'intégration et de valoriser votre capital humain** dans l'ensemble de vos fonctions administratives et de secrétariat.

Grâce à une méthodologie scientifiquement validée et complète, vous évaluez avec précision les **compétences organisationnelles**, les **aptitudes relationnelles**, les **dimensions personnelles** et les **compétences techniques** indispensables pour réussir dans les fonctions d'assistanat. Vous transformez ainsi vos enjeux de recrutement en véritables leviers de **performance collective, d'engagement collaborateur, d'attractivité employeur, de développement des compétences et d'excellence administrative**, en alignant les talents sélectionnés avec les besoins stratégiques de votre organisation.

Investir dans **Compétences Pro Assistanat®**, c'est choisir une **solution de recrutement** innovante, conçue pour répondre aux défis stratégiques de la **sélection de talents**, de la **fidélisation**, de l'**intégration**, de l'**accompagnement RH**, du **développement des compétences**, de la **gestion prévisionnelle des emplois** et de l'**excellence administrative**. C'est aussi garantir des **recrutements sécurisés**, une **optimisation de vos processus RH** et une **organisation plus agile, engagée et performante**.



PSYCHOMÉTRIE

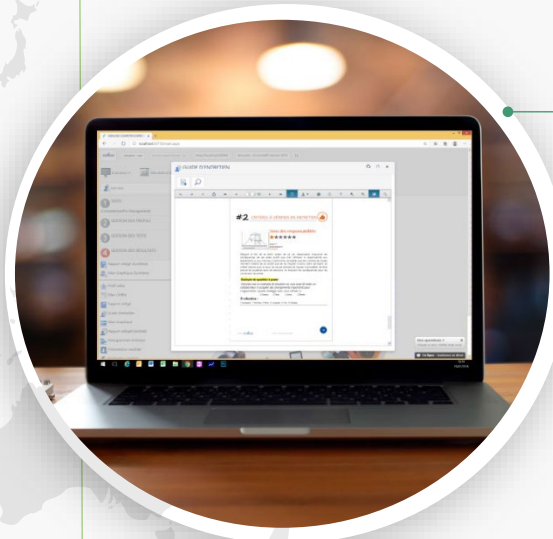
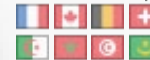
Construction du test :

Pack : Recrutement
Type de questionnaire : Ipsatif
Nombre de questions : 163
Temps de passation 20 minutes

Validation du test :

Double validation externe
Validation interne, consistance
Fidélité
Fiabilité

Test disponible en



9 référentiels métiers
inclus



COMPÉTENCES PRO ASSISTANAT ®



DIMENSIONS ET CRITÈRES ÉVALUÉS

DIMENSION PROFESSIONNELLE

- **Organisation personnelle** et structuration du travail
- **Rigueur** dans l'exécution et suivi des tâches
- **Efficacité** dans la gestion des priorités et des urgences
- **Sens pratique** et optimisation des processus
- **Sens de l'exécution** et respect des délais
- Classement, archivage et gestion documentaire

DIMENSION PERSONNELLE

- **Facilité de contact** et communication professionnelle
- **Diplomatie** et gestion des situations délicates
- **Discrétion** et confidentialité absolue
- **Travail en équipe** et coopération
- Gestion des interlocuteurs multiples
- Sens du service et orientation client

DIMENSION RELATIONNELLE

- **Adaptabilité** et flexibilité professionnelle
- **Gestion du stress** et sérénité en toutes circonstances
- **Autonomie** et sens des responsabilités
- **Initiative** et proactivité
- **Sens de l'anticipation** et vision prospective
- **Implication** et engagement professionnel
- **Disponibilité** et réactivité

DIMENSION TECHNIQUE

Connaissances et savoir faire du métier

