COMPÉTENCES PRO SERVICE ®

« Compétences Pro Service ® » mesure les compétences clefs indispensables pour performer dans les métiers des services.



LES POINTS FORTS DE CE TEST

Recrutements fiables et sans erreurs coûteuses

Processus accélérés et détection rapide des talents

Fidélisation des équipes et réduction du turnover Excellence garantie dans la relation client

Performance optimisée des équipes services

Décisions RH sécurisées par l'évaluation scientifique



AVANTAGES

Compétences Pro Service® est la solution experte pour les recruteurs, responsables RH et managers opérationnels qui souhaitent fiabiliser leurs décisions d'embauche, réduire le turnover et optimiser la qualité de service. Grâce à une évaluation rigoureuse et scientifique des compétences relationnelles, personnelles, techniques et comportementales, ce test vous permet d'anticiper la performance réelle des candidats sur le terrain.

En révélant les **soft skills essentiels** à la réussite dans les fonctions de service, vous assurez des **recrutements plus justes**, une **expérience client durablement positive** et une **meilleure stabilité des équipes**. Cette approche objectivée limite les biais cognitifs et aligne les profils recrutés avec les **valeurs**, les **exigences métier** et les **standards de qualité** de votre organisation.

Adopter Compétences Pro Service®, c'est choisir une démarche innovante, fiable et rapide pour tous vos enjeux de recrutement, mobilité interne, évaluation des potentiels, gestion des talents et qualité de la relation client. Le test est scientifiquement validé, disponible en plusieurs langues, et s'intègre facilement à vos processus, quels que soient vos effectifs ou votre secteur d'activité.



Construction du test :

Pack: Recrutement

Type de questionnaire : Ipsatif Nombre de questions : 120 Temps de passation 20 minutes



Double validation externe

Validation interne, consistance

Fidélité Fiabilité





124 référentiels métiers inclus



COMPÉTENCES PRO SERVICE ®



DIMENSIONS ET CRITÈRES ÉVALUÉS

DIMENSION PROFESSIONNELLE

- Capacité d'observation et d'analyse des situations
- Rigueur et sens de l'exécution dans les tâches confiées
- Organisation personnelle efficace
- Gestion des priorités et respect des consignes
- Respect des **procédures** et des normes en vigueur

DIMENSION RELATIONNELLE

- Écoute active et compréhension des besoins
- Capacité à **travailler en équipe** et à collaborer
- Adaptabilité à différents interlocuteurs et contextes
- Sociabilité et aisance relationnelle
- Maîtrise de la communication et de la négociation
- Maîtrise de soi et gestion des émotions Disponibilité et sens du service



- Initiative et capacité à anticiper
- **Résistance** au stress et à la pression
- Gestion de la fatigue et maintien de la motivation



DIMENSION TECHNIQUE

500 QCM de connaissances et savoir faire du métier

